

団体保険専用 書類送付用宛名ラベル

東京海上日動あんしん生命保険株式会社

このラベルは、総合福祉団体定期保険・スマート総合福祉団体定期の書類を弊社宛に郵送いただく際にご利用いただける宛名ラベルです。

ご利用にあたって（注意事項）

- ご契約者様・代理店/取扱者専用です。
- 総合福祉団体定期保険・スマート総合福祉団体定期の書類専用です。
- 宛名ラベルの印刷（※1）、宛名ラベルを貼り付ける封筒（※2）のご用意は、ご契約者様・代理店/取扱者にてお願い申し上げます。

※1 宛名ラベルの印刷について

印刷用紙：A4縦（白色）

印刷カラー：白黒印刷（黒色）

* 印刷サイズ変更（拡大・縮小）は行わないでください。

※2 宛名ラベルを貼り付ける封筒について

ご利用の流れ

1 以下の送付用宛名ラベルを、切り取り線に沿って切り取ります。



2 切り取った送付用宛名ラベルを、お持ちの定形郵便物サイズの封筒に貼り付けます。ラベルがはがれないよう、しっかりと貼り付けてください。



3 表・裏面のいずれかにご契約者様のご住所・お名前をご記入いただき、異動書類を封入の上、ポストに投函ください。

送付用宛名ラベル

✂ 切り取り線

料金受取人払郵便

仙台中央局
承認
7980

差出有効期間
2027年11月
30日まで

〔 切手を貼らずに
お出しください 〕

980-8783

定形郵便物

仙台市青葉区一番町3丁目3-5
仙台青葉通ビル2階

東京海上日動あんしん生命保険株式会社
団体保険サービスセンター 行



✂ 切り取り線



14~
23.5cm

← 9~12cm →

* 横向き封筒を使用される場合でも、上記の通り縦向き上部にラベルを貼り付けてください。

