

被保険者保険金額変更通知書(減額) 一般団体 記入例

＜保険法対応版＞

スマート総合福祉団体定期 被保険者保険金額変更通知書

【個人情報の取扱いに関するご案内】当該保険の運営にあたっては、契約者である企業または団体は加入対象者(被保険者)の個人情報(氏名、性別、生年月日、健康状態等)〔以下、個人情報といいます。〕を取り扱い、契約者が保険契約を締結する生命保険会社(共同取扱会社を含みます。以下同じ。)へ提出いたします。契約者は、当該保険の運営において入手する個人情報を、本保険の事務手続きのため使用いたします。生命保険会社は受領した個人情報を各種保険契約の引受け・経緯管理、保険金・給付金等の支払い、その他保険に関連・付随する業務のため利用し、また、必要に応じて、契約者、他の生命保険会社および再保険会社に上記目的の範囲内で提供します。東京海上日動あんしん生命保険株式の個人情報の取扱いにつきましては、ホームページ(https://www.tmn-anshin.co.jp/)をご参照ください。なお、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、保険業法施行規則により、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定されています。今後、個人情報に変更等が発生した際にも、引き続き契約者および生命保険会社においてそれぞれ上記に準じ個人情報を取り扱われます。引受保険会社は、今後、変更する場合がありますが、その場合、個人情報は変更後の引受保険会社に提供されます。

あて先: 東京海上日動あんしん生命保険株式会社

1 団体名 生保商事株式会社

2 異動年月 西暦 20 2 4 年 1 1 月

3 通知日 西暦 20 2 4 年 1 0 月 1 1 日

4 証券番号 夕 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

告知日 西暦 20 年 月 日

告知事項

告知事項1 告知日現在、病気やけがにより休職中の方や健康上の理由で正常に就業していない方(勤務の特別取扱を含む)はいませんか。 いない

告知事項2 告知日より起算して過去1年以内に、病気やけがにより、2週間以上継続して欠勤(公休・休職等を含みます)または休業した方はいませんか。 いる

告知事項3 非常勤の方はいませんか。

左記告知事項で「いる」の場合、該当被保険者の「告知票の提出有」欄に○を付けて、別途「被保険者告知票」を添付してください。

保険金額変更手続きの場合にご記入ください。

増・減区分に○を記入し、新主契約保険金額をご記入ください。

個人別保険金額設定団体の増額の場合、対象規程に定める支給金額を算出の上、ご記

「増額」される方がいる場合のみ「告知欄」をご記入ください。
(告知は異動年月の前月中に実施してください。)

結合体契約の場合は、必ずご記入ください。 右づめでご記入ください。

管理番号1	被保険者番号 (必ずご記入ください。)	区分	被保険者氏名(必ずご記入ください。)	増・減区分	新主契約 保険金額	対象規程 に定める 支給金額	告知票 の提出 有
	1	1	生命 健康	増額	300	万円	有
	1	2	安心 太郎	減額	100	万円	有
				増額		万円	有
				増額		万円	有
5	6		7	8	9	万円	有
				増額		万円	有
				増額		万円	有
				増額		万円	有
				増額		万円	有
				増額		万円	有

1 保険契約者

団体名、代表者役職名・氏名をご記入ください。(ゴム印でも対応可能です。)ご契約時または改印届出済の印鑑と同一印を押印ください。(法人が契約者の場合、法務局登録済の代表者印を押印ください。)

2 異動年月

異動年月の契約応当日(1日)から減額となります。

3 通知日

通知日(ご契約者様が手続きを行った日)をご記入ください。

4 証券番号

ご契約の証券番号をご記入ください。

5 管理番号1

管理番号を設定している場合は必ずご記入ください。

6 被保険者番号

減額される方の被保険者番号をご記入ください。

7 被保険者氏名

減額される方の氏名をご記入ください。

8 増・減区分

減額に○をしてください。

9 新主契約保険金額

減額後の保険金額をご記入ください。

被保険者保険金額変更通知書(減額) 個別保険金額設定団体 記入例

＜保険法対応版＞

【個人情報の取扱いに関するご案内】当該保険の運営にあたっては、契約者である企業または団体は加入対象者(被保険者)の個人情報(氏名、性別、生年月日、健康状態等)〔以下、個人情報といいます。〕を取り扱い、契約者が保険契約を締結する生命保険会社(共同取扱会社を含みます。以下同じ。)へ提出いたします。契約者は、当該保険の運営において入手する個人情報を、本保険の事務手続きのため使用いたします。生命保険会社は受領した個人情報を各種保険契約の引受け・継続・維持管理、保険金・給付金等の支払い、その他保険に関連・付随する業務のため利用し、また、必要に応じて、契約者、他の生命保険会社および再保険会社以上に記目的の範囲内で提供します。東京海上日動あんしん生命保険の個人情報の取扱いにつきましては、ホームページ(https://www.tmn-anshin.co.jp/)をご参照ください。なお、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、保険業法施行規則により、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定されています。今後、個人情報に変更等が発生した際にも、引続き契約者および生命保険会社においてそれぞれ上記に準じ個人情報を取り扱われます。引受保険会社は、今後、変更する場合がありますが、その場合、個人情報は変更後の引受保険会社に提供されます。

本て先: 東京海上日動あんしん生命保険株式会社

1 保険契約者

団体名 生保商事株式会社

代表者役職名 代表取締役 生保 一郎 様

2 異動年月 西暦 20 2 4 年 1 1 月

3 通知日 西暦 20 2 4 年 1 0 月 1 1 日

4 証券番号 夕 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

告知日 西暦 20 年 月 日

告知事項

告知欄

告知事項 1 告知日現在、病気やけがにより休職中の方や健康上の理由で正常に就業していない方(勤務の特別取扱を含む)はいませんか。 いない

告知事項 2 告知日より起算して過去1年以内に、病気やけがにより、2週間以上継続して欠勤(公休・休暇等を含みます)または休業した方はいませんか。 いる

告知事項 3 非常勤の方はいませんか。

左記告知事項で「いる」の場合、該当被保険者の「告知票の提出有」欄に○を付けて、別途「被保険者告知票」を添付してください。

保険金額変更手続きの場合にご記入ください。

増・減区分に○を記入し、新主契約保険金額をご記入ください。

個人別保険金額設定団体の増額の場合、対象規程に定める支給金額を算出の上、ご記入ください。

「増額」される方がいる場合のみ「告知欄」をご記入ください。(告知は異動年月の前月中に実施してください。)

結合体契約の場合は、必ずご記入ください。 右づめでご記入ください。

管理番号1	被保険者番号 (必ずご記入ください。)	区分	被保険者氏名(必ずご記入ください。)	増・減区分	新主契約 保険金額	対象規程 に定める 支給金額	告知票 の提出 有
	1	1	生命 健康	増額 減額	300万円	300万円	有
	2	2	安心 太郎	増額 減額	100万円	100万円	有
				増額 減額	万円	万円	有
				増額 減額	万円	万円	有
5	6		7	8 増額 減額	9 万円	10 万円	有
				増額 減額	万円	万円	有
				増額 減額	万円	万円	有
				増額 減額	万円	万円	有
				増額 減額	万円	万円	有

東京海上日動あんしん生命保険株式会社 C80-03887(5)改定202203

1 保険契約者

団体名、代表者役職名・氏名をご記入ください。(ゴム印でも対応可能です。)ご契約時または改印届出済の印鑑と同一印を押印ください。(法人が契約者の場合、法務局登録済の代表者印を押印ください。)

2 異動年月

異動年月の契約当日(1日)から減額となります。

3 通知日

通知日(ご契約者様が手続きを行った日)をご記入ください。

4 証券番号

ご契約の証券番号をご記入ください。

5 管理番号1

管理番号を設定している場合は必ずご記入ください。

6 被保険者番号

減額される方の被保険者番号をご記入ください。

7 被保険者氏名

減額される方の氏名をご記入ください。

8 増・減区分

減額に○をしてください。

9 新主契約保険金額

減額後の保険金額をご記入ください。

10 対象規程に定める支給金額

支給額を年収等の金額に定めている団体様はご記入ください。